

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ» г.БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

От 20.12.2023

№ МО-231

О защите персональных данных
в МБУ «Благоустройство и
озеленение» г. Барнаула

В соответствии со ст.ст. 86-89 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников МБУ «Благоустройство и озеленение» г. Барнаула (приложение 1).
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 2).
3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 3).
4. Секретарю Шрейдер Д.В. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.П. Бовкун

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников
МБУ «Благоустройство и озеленение» г.Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников МБУ «Благоустройство и озеленение» г.Барнаула (далее - Положение) разработано с целью защиты персональных данных работников учреждения от несанкционированного доступа и разглашения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Представитель нанимателя (работодателя) в лице руководителя МБУ «Благоустройство и озеленение» г.Барнаула (далее – работодатель) обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

1.4. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);
- дата и место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- документ, удостоверяющий личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников, в случаях установленных законодательством);
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- номера расчетных счетов, банковских карт;
- трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- трудовой договор;
- подлинники приказов по личному составу;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанных сведений работодатель вправе получить и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных работников

2.1. Работодатель определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работника, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные предоставляются работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его

профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области, на листе ознакомления к настоящему приказу.

3. Сбор, обработка, хранение и использование персональных данных работников

3.1. Все персональные данные предоставляются работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.3. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

3.4. Персональные данные работников хранятся на бумажных и электронных носителях. Документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Доступ к персональным данным работника, находящимся на электронных носителях, ограничен паролем.

3.5. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.6. Лица, занимающие должности, имеющие доступ к персональным данным работников учреждения, имеют право получать только те персональные данные работников, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Личные дела, трудовые книжки работников хранятся в сейфе специалиста по персоналу.

Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденный приказом Министерства труда России от 19.05.2021 № 320н.

4. Передача персональных данных работника

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (приложение 2 к приказу), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, а также в других случаях, установленных федеральным законом;

4.1.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

4.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.1.4. осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одного учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

4.1.5. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.1.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

4.1.7. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.1.8. В случае предоставления доступа неограниченному кругу лиц к персональным данным субъекта персональных данных работодатель должен получить от субъекта персональных данных отдельное согласие на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 3 к Приказу.

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

5.1.1. полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника к специалисту по персоналу или в отдел бухгалтерии.

5.1.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

5.1.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.6. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.7. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в МБУ “Благоустройство и озеленение” г.Барнаула представлять специалисту по персоналу достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом специалисту по персоналу в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю
МБУ «Благоустройство и
озеленение» г.Барнаула
С.П.Бовкуну

от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его
представителя)

являющийся (нужное отметить):

- субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)

действующий(ая) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» даю добровольное согласие МБУ «Благоустройство и озеленение»
г.Барнаула, юридический адрес: 656043, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Ползунова, 45, (далее
– Оператор) на обработку моих персональных данных **в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета и сведений в Социальный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России,
- предоставления налоговых вычетов
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

даю согласие МБУ «Благоустройство и озеленение» г.Барнаула на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- номер СНИЛС;
- номер ИНН;
- сведения о доходах в МБУ «Благоустройство и озеленение» г.Барнаула;
- отношение к воинской обязанности;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ «Благоустройство и озеленение» г.Барнаула.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 50 (пятьдесят) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководителю
МБУ «Благоустройство и
озеленение» г.Барнаула
С.П.Бовкуну

от _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его
представителя)

зарегистрирован по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)

действующий(ая) на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие МБУ
«Благоустройство и озеленение» г.Барнаула, юридический адрес: 656043, Алтайский край,
г.Барнаул, ул.Ползунова, 45, ИНН 2225208442, ОГРН 1192225042239, сведения об
информационных ресурсах оператора: сервер МБУ «Благоустройство и озеленение»
г.Барнаула (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных для

распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения,

- данные документов об образовании, квалификации, данные о профессиональной деятельности, занимаемой должности (на дату подачи сведений);

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение;

- состояние здоровья.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия: _____

Настоящее согласие действует с даты его подписания до дня его отзыва на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Контактная информация

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)